

# REGOLAMENTO GENERALE

## DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

### Art.1

La Manifestazione, denominata 3° fiera Mantovaincasa arredamento interno esterno, complemento d'arredo, bioedilizia, energie rinnovabili, speciale sposi, aperta al pubblico, è organizzata da Mantova in srl via Annetta Zanaboni n° 56, 25010 Isorella (BS).

### SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

**Art.2** La Manifestazione avrà luogo presso il centro Polifunzionale PalaBam Via Melchiorre Gioia Mantova 46100.

L'ingresso alla Manifestazione è aperto al pubblico a pagamento.

L'orario di accesso ai Visitatori sarà dalle ore 15:30 alle 20.00 nel giorno di venerdì 12 marzo 2010, e dalle ore 10 alle ore 20:00 ad orario continuato nei giorni di sabato 13 e domenica 14 marzo 2010.

Per le Ditte Espositrici ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire un'ora prima dell'orario di accesso per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori. Per tale intervallo di tempo, si applica quanto previsto dall'art. 22 circa la vigilanza e la relativa responsabilità della Ditta Espositrice per furti o danneggiamenti dei beni esposti. Mantova in srl si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative.

### Art.3 RESPONSABILITÀ DI MANTOVA INS RL

Mantova in srl declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa; nonché di qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti anche ascrivibili a fatti o casi fortuiti.

### ISCRIZIONE

#### Art.4

Le Ditte Espositrici che vogliono partecipare alla Manifestazione, devono presentare la Domanda di Ammissione su apposito modulo, che deve essere firmato a cura del richiedente, se ditta individuale, o dal legale rappresentante in ogni altro caso, in ogni sua parte.

La scheda informazioni sui prodotti e servizi esposti da ciascuna Ditta espositrice dovrà essere, anche a mezzo fax, inviata a Mantova in srl assieme alla Domanda di Ammissione. I dati ivi riportati saranno pubblicati sul catalogo ufficiale della Manifestazione.

L'accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

#### Art.5

La Domanda di Ammissione dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente firmata conformemente alle prescrizioni, e corredata dall'anticipo degli importi previsti (Art.8).

La Domanda di Ammissione unitamente all'attestazione di versamento del dovuto dovrà pervenire in originale a Mantova in srl.

Mantova in srl si riserva di accettare o meno, a proprio insindacabile giudizio, la Domanda di Ammissione alla Manifestazione.

In caso di non accettazione della Domanda di Ammissione, Mantova in srl non è tenuta a renderne noti i motivi né a corrispondere alcun indennizzo. In tal caso, Mantova in srl restituirà alla Ditta Espositrice l'anticipo versato.

**La sottoscrizione della Domanda di Ammissione comporta per la Ditta Espositrice l'accogliimento integrale del presente Regolamento Generale nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per**

**l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.**

**La Domanda di Ammissione si ha per accettata solo con l'invio della conferma di accettazione da parte di Mantova in srl.**

#### Art.6

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, Mantova in srl si riserva fin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione delle Ditte Espositrici sottoposte a procedimento penale o

amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

La Ditta Espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nello spazio espositivo che le verrà assegnato. Alla Ditta Espositrice è vietata l'esposizione/promozione di

prodotti/servizi di ditte per le quali non abbia corrisposto a Mantova in srl la quota d'iscrizione prevista per le Ditte Rappresentate.

E' vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta da Mantova in srl

Mantova in srl si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, e/o di risolvere il rapporto con la Ditta Espositrice, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per Mantova in srl, il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

Inoltre, la Ditta Espositrice sarà tenuta comunque a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla Manifestazione ed il saldo dei servizi richiesti anche se non utilizzati.

## Art.7 QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TARIFFE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una Quota di iscrizione di € 160.00 + IVA; la quota comprende:

A. iscrizione sul Catalogo Ufficiale;

B. una copia del Catalogo Ufficiale;

C. copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi, ed assicurazione all risks della Ditta Espositrice, secondo i massimali e le condizioni previste dall'art. 23 del presente Regolamento Generale; La Ditta Espositrice, inoltre, deve corrispondere una Quota di iscrizione di € 150.00 + IVA per ogni Ditta rappresentata o di cui comunque espone/promuove i prodotti. Tale quota comprende l'iscrizione sul Catalogo Ufficiale.

Nel caso fossero riscontrati in esposizione/promozione prodotti/servizi di ditte non iscritte, verrà addebitato un importo pari alla Quota di iscrizione di € 450,00 + IVA per ciascuna Ditta non iscritta.

L'assegnazione dell'area espositiva comporta il pagamento di una Tariffa per metro quadrato + IVA:

	<u>area libera al mq</u>	<u>area preallestita al mq</u>
Superficie di mq 16	euro 59,00 mq	euro 89,00 mq

Lo stand preallestito comprende: pareti laterali, fascia porta grafica 4x0,30 m (grafiche escluse), impianto elettrico composto da n° 1 ciabatte 300 W e due fari alogeni 250 wt.

Energia elettrica: € 50,00 a kw richiesto (minimo 1 kw).

Le tariffe di cui sopra si applicano a tutta l'area occupata con continuità di perimetro. Le tariffe con oggetto area libera non comprendono alcun tipo di allestimento, né pareti divisorie tra gli spazi espositivi assegnati, tantomeno impianto elettrico o arredamento. Per la richiesta di eventuali arredi la Ditta Espositrice dovrà compilare ed inviare a Mantova in srl l'apposito Modulo ARREDI.

Le tariffe sono comprensive dei costi degli eventi collaterali predisposti da Mantova in srl in ordine a convegni, conferenze ed avvenimenti celebrativi e di pubbliche relazioni previsti dal programma di Manifestazione, inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono inoltre:

• tessere/bracciale- espositore di libero ingresso permanente, in base all'area occupata:

- ogni modulo in area coperta n. 5 tessere/bracciale;

- ogni modulo aggiuntivo n. 2 tessere/bracciale;

E' vietata la cessione o il prestito delle tessere di libero ingresso a terzi.

Il personale di servizio di Mantova in srl è autorizzato, qualora lo ritenga necessario, a richiedere i documenti di identità personale e a ritirare la tessera a coloro che ne sono in possesso abusivamente.

• un posto auto ogni 16 mq. di area coperta presso il parcheggio non custodito riservato alle Ditte Espositrici. Essendo lo stesso non custodito, Mantova in srl declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire; Sono inoltre a disposizione delle Ditte Espositrici pacchetti da 15 cartoline invito a riduzione, al costo di € 50 +iva che potranno essere richieste a Mantova in srl mediante domanda scritta.

## ART.8- PAGAMENTI.

I pagamenti delle Quote d'iscrizione, del 25% del valore dell'area richiesta con la Domanda di Ammissione + IVA, dovranno essere effettuati contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione. I pagamenti si intendono al netto di tutti i costi di riscossione (banca, posta, ecc...). Il saldo dell'area prenotata dovrà essere effettuato entro il 25 febbraio 2010. Per le Domande di Ammissione inviate dopo il 25 febbraio il pagamento dovrà essere delle Quote d'iscrizione e del 100% del valore dell'area + IVA.

Non sono ammesse fatturazioni frazionate a soggetti diversi.

Il pagamento del saldo di quanto dovuto a Mantova in srl, costituisce il solo titolo per l'ingresso della Ditta Espositrice nel Quartiere Fieristico per le operazioni di allestimento e per la consegna del "permesso di uscita", da prodursi alle porte d'uscita del Quartiere Fieristico.

In caso di mancato saldo da parte della Ditta Espositrice dei pagamenti dovuti, Mantova in srl eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.

### Art.9

La Ditta Espositrice è tenuta al pagamento dei Servizi richiesti extra domanda di ammissione tramite specifico modulo (allacciamento elettrico aggiuntivo, idrico, allestimenti aggiuntivi, ecc.) entro **14 marzo 2010**.

**La consegna del "Permesso d'Uscita" dalla Manifestazione al termine della stessa da presentare alle porte d'uscita del Quartiere Fieristico, è subordinata al pagamento del saldo dei servizi richiesti.**

**In caso di mancato saldo da parte della Ditta espositrice del pagamento di quanto dovuto compreso il costo dei servizi richiesti, Mantova in srl eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.**

## PUBBLICITÀ'

### Art.10

Ogni Ditta Espositrice può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio spazio espositivo per la propria ditta e per le ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale.

La distribuzione di cataloghi, di listini o di altro materiale può essere effettuata dalla Ditta Espositrice esclusivamente all'interno del proprio spazio espositivo.

In altezza è considerato spazio espositivo fino a mt. 3,00 e non oltre.  
Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire diretto raffronto con le altre Ditte Espositrici.

**La pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili a quella cinematografica con colonna musicale è soggetta al preventivo permesso di esecuzione rilasciato dalla**

S.I.A.E. di Mantova previo pagamento dei relativi diritti e comunque dovrà essere effettuato senza recare alcun disturbo.

Si ricorda che a carico della Ditta Espositrice sono anche i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata (per informazioni [www.scfitalia.it](http://www.scfitalia.it))

#### **CESSIONE E RINUNCIA**

##### **Art.11**

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è tassativamente vietata.

Nel caso in cui la Ditta Espositrice, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione, non sia in grado di partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi causa, **sarà tenuta al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazioni ordinati ed**

**eseguiti anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolte per suo conto, nonché degli eventuali danni che dovesse subire Mantova in srl per effetto della rinuncia.**

La rinuncia e/o l'impossibilità della Ditta Espositrice a partecipare alla Manifestazione, da qualsiasi causa determinata, dà facoltà a Mantova in srl di disporre liberamente degli spazi espositivi già prenotati dall'Ente Espositrice.

#### **ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

##### **Art.12**

L'accettazione della Domanda di Ammissione e la conseguente **assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza di Mantova in srl** che provvederà, compatibilmente con le proprie

esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- della regolarità della Domanda di Ammissione e **del versamento dell'anticipo dovuto;**
- della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
- dello spazio disponibile.

Le preferenze formulate dalla Ditta Espositrice all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come

condizioni per l'efficacia della Domanda di Ammissione.  
Per esigenze tecniche e merceologiche, Mantova in srl si riserva la facoltà di cambiare o ridurre lo spazio espositivo assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per la Ditta

Espositrice ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

##### **Art.13**

Per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione, per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, delle merci, materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta di Mantova in srl.

l'Espositore che non osserverà questa disposizione sarà tenuto a pagare un importo di € 500,00 a titolo di

penale, salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **ALLESTIMENTI / DISALLESTIMENTI**

##### **Art.14**

**Nelle fasi di allestimento e disallestimento, la Ditta Espositrice dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.**

**La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Generale.**

**L'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi liberi è a carico delle singole Ditte Espositrici e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi vicini e da non arrecare danno o molestie ad altre Ditte Espositrici.**

Mantova in srl non fornisce, se non esplicitamente richieste, pareti divisorie tra gli spazi espositivi liberi.

**Mantova in srl può fornire soluzioni per l'allestimento, così come evidenziato nell' art. 4**

##### **Art.15**

Salvo diversa prescrizione, le aree espositive vengono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dalle ore 8,00 di Martedì 19 Gennaio per le Ditte Espositrici in area libera e dalle ore 8,00 di giovedì 21 gennaio per le Ditte Espositrici in area preallestita.

Orari di apertura del Quartiere Fieristico per le operazioni di allestimento:

Martedì 09/03/10 dalle ore 10.00 alle 19.00 -stand liberi-

Mercoledì 10/03/10 dalle ore 10.00 alle 19.00-stand liberi-

Giovedì 11/03/10 dalle ore 10.00 alle 19.00- stand preallestiti-

**I lavori di allestimento e presentazione spazi espositivi dovranno essere ultimati entro le ore**

**11,00 di Venerdì 12 marzo 2010**, per dar modo alla Commissione di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli di effettuare il sopralluogo ispettivo a tutti gli spazi espositivi prima dell'apertura della Manifestazione.

Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 8,00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione di Mantova in srl, che può disporne, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

Gli spazi espositivi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata alla Ditta Espositrice unitamente alla Conferma Assegnazione Spazio Espositivo.

##### **Art.16**

Fatto salvo il limite previsto dall'art. 15 del presente Regolamento Generale (**11,00 di Venerdì 12 marzo 2010**), Mantova in srl in via eccezionale potrà concedere la facoltà ad un limitato numero di Ditte Espositrici di anticipare e/o protrarre le operazioni di allestimento oltre gli orari previsti. L'autorizzazione sarà concessa da Mantova in srl per iscritto a suo insindacabile giudizio, e dietro documentata e specifica richiesta da parte della Ditta Espositrice, la quale si impegnerà a

corrispondere a Mantova in srl il costo della sorveglianza supplementare che si renderà necessaria, secondo le tariffe ordinarie pari a € 60,00 + IVA ogni ora e frazione di ora. Nel caso in cui le operazioni di allestimento venissero anticipate e/o protratte rispetto agli orari previsti senza previa e specifica autorizzazione da parte di Mantova in srl, quest'ultima addebiterà alla Ditta Espositrice titolare dello spazio espositivo in allestimento un importo pari a € 300,00 + IVA ogni ora e frazione di ora oltre l'orario limite. Qualora non fosse rispettato il limite improrogabile previsto dall'art. 15 del presente Regolamento Generale, Mantova in srl applicherà una penale a carico della Ditta Espositrice pari a € 2.000,00 ogni ora e frazione di ora, oltre ad ulteriore e maggiore addebito per i danni provocati.

##### **Art.17**

L'Ditta Espositrice dovrà disallestire il proprio spazio espositivo e rimuovere le attrezzature ed i beni di sua proprietà dal quartiere fieristico durante il giorno di disallestimento coincidente con lunedì 15 marzo 2010 dalle ore 8,00 alle ore 20,30. Nel caso in cui l'Ditta Espositrice dovesse, oltre tale data, lasciare all'interno del quartiere fieristico impianti e/o beni di sua proprietà, Mantova in srl declina ogni responsabilità, come pure si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità, ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il

ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti di Mantova in srl

, accreditato a favore dell'Ditta Espositrice. Lo sgombero degli spazi espositivi è subordinato al preventivo rilascio del "permesso d'uscita", che sarà concesso se

l'Espositore avrà adempiuto a tutti i suoi impegni verso Mantova in srl.

Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero degli spazi espositivi, l'Espositore sarà tenuto a pagare un

importo di € 2000,00 a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.

**E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo, entro il termine fissato per il disallestimento, nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.**

Il rilascio del permesso d'uscita sarà subordinato anche al rispetto di tale norma, previo controllo da parte di personale incaricato di Mantova in srl.

##### **Art.18**

Il materiale di arredamento e allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza.

Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati in conformità alle norme CEI, al D.P.R. 547/55 legge 186 e legge 46/90. **Per le installazioni elettriche dovrà essere prodotta Dichiarazione di**

**Conformità degli impianti a regola dell'arte, redatta dai soggetti a ciò abilitati, ai sensi dell'art. 9 della legge N. 46 del 05/03/1990 e con le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. N.**

**447 del 6/12/1991 pubblicato sulla G.U. N. 38 del 15.2.1992.**

Ove l'allestimento non sia conforme alla normativa vigente, Mantova in srl disporrà la chiusura dello spazio espositivo senza alcun diritto di risarcimento per la Ditta Espositrice.

##### **Art.19**

L'ammissione al quartiere fieristico del materiale di allestimento degli spazi espositivi è consentita solamente se il materiale di cui sopra è in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi.

**Pertanto, le Ditte direttamente, o tramite il proprio allestitore, dovranno far pervenire entro i termini previsti tale documentazione ("Modulo 2 - Prevenzioni incendi" e certificati di omologazione) all'Ufficio Tecnico di Mantova in srl, il quale provvederà al rilascio del permesso e delle tessere per le operazioni di allestimento e disallestimento. Comune**

**l'accesso al quartiere fieristico è subordinato alla presentazione di tale documentazione e del pagamento di quanto dovuto a Mantova in srl.**

#### **SERVIZI**

##### **Art.20**

Mantova in srl provvede agli impianti di illuminazione generale.

Le installazioni di energia elettrica e di acqua negli spazi espositivi, sono a carico delle singole Ditte Espositrici.

I canoni di energia elettrica, forza motrice ed acqua, saranno computati sulla base delle richieste fatte ed accertate dalle verifiche che Mantova in srl, si riserva di effettuare a suo criterio discrezionale.

##### **Art.21**

Nei limiti di disponibilità delle dotazioni degli impianti, nell'ambito del quartiere fieristico, per l'erogazione di acqua e energia elettrica, la Ditta Espositrice può ottenere la fornitura relativa, presentando a mezzo di appositi moduli, richiesta a Mantova in srl, entro il 15 dicembre 2009

Tale richiesta è, a tutti gli effetti, vincolante per la Ditta Espositrice.

Per le forniture di cui sopra Mantova in srl non assume alcuna responsabilità, né presta alcuna garanzia. Per tali forniture e prestazioni Mantova in srl trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura con le Aziende erogatrici.

Qualora lo spazio espositivo assegnato sia sprovvisto di attacchi per l'utilizzazione di detti servizi, Mantova in srl ove richiese dalla Ditta Espositrice ed a spese esclusive della stessa, può provvedere alla messa in opera dei collegamenti richiesti, purché non vi ostino ragioni di carattere tecnico e di sicurezza. Mantova in srl potrà altresì provvedere alle medesime condizioni all'eventuale potenziamento degli impianti stessi. In ogni caso sarà sempre indispensabile per la realizzazione degli impianti e servizi di cui sopra, l'autorizzazione scritta da parte di Mantova in srl.

#### **VIGILANZA - ASSICURAZIONE**

##### **Art.22**

Mantova in srl provvede ad un servizio di vigilanza generale notturna nei perimetri esterni delle aree impegnate per la Manifestazione, senza ciò assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danni derivanti anche da caso fortuito a beni presenti esposti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico.

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente alle singole Ditte Espositrici, per la durata della Manifestazione, sia nella fase di Allestimento che di Disallestimento. Si raccomanda, pertanto, alle predette di essere

presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario giornaliero, in quanto unicamente sulle Ditte Espositrici incombe l'obbligo di vigilanza.

#### **Art.23**

L'Espositore prende atto che la partecipazione alla manifestazione comporta la sua adesione alla copertura assicurativa derivante dalle polizze accese dalla Società Organizzatrice contro i rischi RC, polizze che si trovano a disposizione di ogni Espositore presso la Direzione. Il premio di detta copertura assicurativa è compreso nel diritto d'iscrizione. L'Espositore accetta espressamente le condizioni di assicurazione nonché il valore dei capitali assicurativi indicati nelle suddette polizze. Capitali e condizioni, tuttavia, che può integrare di propria iniziativa ricorrendo a ulteriori coperture assicurative con Compagnie di propria fiducia.

- La Società Organizzatrice non assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose da chiunque o comunque provocati. Di conseguenza **non vengono risarciti i danni derivanti da furti, incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni d'acqua, pioggia** o altre cause. La Società Organizzatrice non risponde dei danni arrecati a terzi dalle persone fisiche e dalle società che prestano servizi o effettuano forniture alla Società Organizzatrice stessa.

**La Ditta Espositrice è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.**

#### **PREVENZIONE INFORTUNI - MACCHINE IN MOVIMENTO**

##### **Art.24**

E' vietata l'introduzione in Fiera e l'esposizione di macchine, di parti di macchine, di attrezzature, di utensili ed apparecchi in genere, nonché la installazione di impianti che non siano rispondenti al

D.P.R. n. 547 del 27/4/1955 e al D.l.g. n. 81/08 Titolo IV- Capo II° (Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro).

##### **Art.25**

I macchinari siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta da Mantova in srl, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, la opportunità o meno di concederla. L'eventuale concessione della autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte di Mantova in srl, e comunque, non esonererà il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve osservare scrupolosamente, oltre a quelle particolari dettate da Mantova in srl, le prescrizioni legali e i regolamenti in materia; deve in particolare:

a) mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare i rumori e vibrazioni, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissione di gas e di liquidi;

b) sottoporre i macchinari a pressione e gli apparecchi di sollevamento alle verifiche ed al collaudo

stabiliti dalle norme speciali in materia, astenendosi dal farli funzionare anteriormente al rilascio da parte dell'Autorità competente, del relativo certificato;

c) gli apparecchi provvisti di sollevamento idraulico devono essere dotati di adeguati dispositivi di blocco idraulico e meccanici.

In ogni caso i macchinari, gli accessori e quant'altro sopra indicato non dovranno costituire pericolo per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. Mantova in srl si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. se non previa autorizzazione scritta da Mantova in srl, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, la opportunità o meno di concederla. L'eventuale concessione della autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte di Mantova in srl, e comunque, non esonererà il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

**Personale incaricato di Mantova in srl si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza delle Ditte Espositrici o dei Visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.**

#### **RIFORMIMENTI**

##### **Art.26**

L'introduzione da parte della Ditta Espositrice, autorizzata da parte di Mantova in srl, di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli spazi espositivi, deve essere autorizzata da Mantova in srl e può avvenire solo dalle ore 8,00 alle ore 9,00.

Gli automezzi per il rifornimento devono essere dotati di apposito "Contrassegno Rifornimento" rilasciato da Mantova in..

#### **TRASPORTI E SPEDIZIONI**

##### **Art.27**

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Ditta Espositrice è libera di servirsi di spedizionieri di fiducia.

##### **Art.28**

Le Ditte Espositrici devono provvedere direttamente, per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo Mantova in srl alcuna responsabilità in merito.

#### **FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI**

##### **Art.29**

Gli spazi espositivi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione delle Ditte Espositrici interessate e di Mantova in srl

Mantova in srl si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne.

Mantova in srl non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive degli spazi espositivi o beni esposti.

#### **VENDITE**

##### **Art.30**

Oggetti, prodotti e materiali potranno essere venduti con consegna solo a fine della Manifestazione, tranne che per i casi autorizzati da Mantova in srl .

La Ditta Espositrice che intendesse vendere propri prodotti nel corso della Manifestazione deve richiederne l'autorizzazione a Mantova in srl, con consegna differita, solo dopo la fine del periodo di Manifestazione.

#### **CATALOGO**

##### **Art.31**

Mantova in srl si riserva la facoltà di curare direttamente o a mezzo di ditte specializzate, la stampa di un catalogo ufficiale della Manifestazione, contenente le indicazioni delle adesioni pervenute ed accettate entro il 10/01/10.

Mantova in srl declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione o distribuzione del catalogo e circa quanto concerne errate compilazioni o per errori tipografici, di impaginazione o per qualsiasi altro errore od omissione in sede di stampa del catalogo stesso.

Mantova in srl potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

#### **DIVIETI E RESTRIZIONI**

##### **Art.32**

Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;

- Bucare,infiggere chiodi e/o viti nelle pareti divisorie degli stand.

- esporre prodotti non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione da Mantova in srl;

- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione senza previa autorizzazione di Mantovainsrl.

- circolare o sostare con autoveicoli all'interno della zona dedicata alla Manifestazione nei periodi di allestimento, apertura della Manifestazione e disallestimento;

- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere;

- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo , prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;

- far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta da Mantova in srl;

- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza della Ditta Espositrice la quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio spazio espositivo;

- usare il marchio di Mantova in srl senza autorizzazione scritta;

- introdurre animali nel quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;

- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere;

- svolgere nel Quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;

- abbandonare nel Quartiere parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi / telati o residui di qualsiasi natura;

- effettuare la vendita diretta dei materiali esposti, salvo che ciò sia stato autorizzato da Mantova in srl;

- l'esposizione di prezzi, salvo per le Manifestazioni per le quali è prevista la possibilità di vendita; in tal caso l'esposizione di prezzi è consentita solo alle Ditte Espositrici autorizzate;

- la permanenza negli spazi espositivi e nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;

- effettuare a qualsiasi titolo qualsiasi tipo di attività ristorativa all'interno degli spazi espositivi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta da Mantova in srl;

- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.

**L'IMPIEGO DI FUOCHI COMUNQUE UTILIZZATI PER LA PREPARAZIONE DI CIBI E VIVANDE O A QUALSIASI TITOLO NON SARA' CONSENTITO.**

A fronte di infrazione ai divieti del presente Regolamento Generale, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate da Mantova in srl, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto contrattuale con la Ditta Espositrice, nonché escludere la Ditta Espositrice dalla

Manifestazione senza che quest'ultima abbia diritto ad alcuna restituzione e/o

risarcimento, salvo comunque per Mantova in srl il diritto al risarcimento del danno

ulteriore.

#### **BREVETTI**

##### **Art.33**

E' fatto obbligo a tutte le Ditte Espositrici di denunciare gli oggetti esposti se non coperti da brevetto.

Tale denuncia dovrà essere effettuata anche per modelli industriali e marchi di imprese, a norma del decreto n. 2117 del 29 giugno 1939 emanato dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato.

#### **VARIE**

##### **Art.34**

- La Ditta Espositrice risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione,

- nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

- Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.

- La presentazione della Domanda di Ammissione con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale.

- Alla Ditta Espositrice è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio spazio espositivo.

- La Ditta Espositrice si obbliga a garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione di prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria.

- La Ditta Espositrice curerà il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene e sicurezza sul lavoro, la cui osservanza è condizione per l'esecuzione del

presente contratto e, perciò, del corretto adempimento delle obbligazioni in esse contenute

• La Ditta Espositrice prende su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività e comprendente anche rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione.

La data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità di Mantova in srl, il quale potrà altresì sospendere lo svolgimento della Manifestazione, rimborsando ai partecipanti la somma relativa agli anticipi versati.

I partecipanti non potranno al riguardo pretendere alcunché a qualsiasi titolo, per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della Manifestazione.

Rischio neve:

● **in caso di eventi meteorologici (quali ad esempio neve) che possano influenzare o impedire l'afflusso dei visitatori e lo svolgimento della manifestazione** I partecipanti non potranno al riguardo pretendere alcunché a qualsiasi titolo, per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della Manifestazione.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

**Art. 35**

Mantova in srl è esonerata da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra le Ditte Espositrici ed i loro fornitori anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

**Art.36**

L'inosservanza anche di una sola delle predette clausole, dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa della Ditta Espositrice e senza alcun rimborso delle somme pagate, fermo restando l'obbligo della Ditta Espositrice al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla Manifestazione e relativi servizi forniti da Mantova in srl.

**Art.37**

Mantova in srl si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della Manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche.

Tali norme hanno valore pari a quelle del presente Regolamento e sono obbligatorie per tutte le Ditte Espositrici.

**RECLAMI**

**Art.38**

Reclami di qualsiasi natura, concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione debbono essere presentati per iscritto a Mantova in srl, sotto pena di decadenza, entro e non

oltre il giorno di chiusura della Manifestazione medesima.

Su tali reclami decide la direzione di Mantova in srl

Tutti i provvedimenti assunti dalla direzione di Mantova in srl in sede di decisione dei reclami di cui sopra, sono immediatamente esecutivi.

**Art.39**

**La Ditta Espositrice, presa visione del Regolamento Generale e segnatamente degli articoli**

**5-7-8-9-11-14-16-17-18-19-20-21-22-23-31-37-39, dichiara di accettarlo in ogni sua parte,**

**assicurando che l'installazione di impianti elettrici e idrici, l'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi, saranno realizzati in base alle norme vigenti, assumendosi quindi piena e completa responsabilità civile e penale per quanto attiene l'agibilità degli stessi.**

**La Ditta Espositrice inoltre solleva, ad ogni effetto, Mantova in srl da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.**

**All'uopo si impegna come disposto dall'art.18 e 19 del presente Regolamento a consegnare a Mantova in srl, i certificati relativi alla classe di resistenza al fuoco dei materiali di arredo.**

**Art.40**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Cremona.

IO SOTTOSCRITTO .....

NATO A.....IL.....

RESIDENTE IN .....

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE OPPURE DISOGGETTO CHE HA I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE LA PRESENTE PROPOSTA IN QUANTO.....

DELLA SOCIETA'.....

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' DI AVERE I POTERI DI SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE IL PRESENTE CONTRATTO A NOME E PER CONTO DELLA STESSA SOCIETA' E SOTTOSCRIVO PER ACCETTAZIONE IN OGNI SUA PARTE IL PRESENTE CONTRATTO.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....  
(Timbro e firma leggibile)

La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Artt.1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui agli Artt1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-28-30-31-33-34-35-36-37-38-39-40 del presente Regolamento.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....  
(Timbro e firma leggibile)

I dati vengono raccolti in base D.Lgs. 196/2003. Tali dati verranno trattati manualmente e/o elettronicamente a fini statistici e di marketing per l'aggiornamento sulle iniziative di Mantova in srl con invio di materiale informativo anche tramite terzi. Inoltre, tali dati verranno utilizzati per la pubblicazione del catalogo ufficiale della manifestazione. Autorizzo pertanto il trattamento e la comunicazione dei miei dati come sopra indicati. In relazione all'informativa fornita ai sensi del D.Lgs. 196/2003 la sottoscritta Ditta esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

.....  
(Timbro e firma leggibile)

....., li .....

